

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

MANUAL DO CANDIDATO

www.sebrae-sc.com.br

SEBRAE *Serviço de Apoio às
Micro e Pequenas Empresas
Santa Catarina*

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



Temas de Gestão

Segmentos

Sebrae nos Estados

Fale com o Sebrae

Sebrae em Santa Catarina

Q Digite aqui o que você procura Buscar

Recomendações de Busca: [CURSOS](#), [CNPJ](#), [ICMS](#), [DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO SIMPLIFICADA - DAS](#), [OIPU](#)

Início Cursos e eventos Conteúdo **Sobre o Sebrae em Santa Catarina**

- Para participar do processo de credenciamento, acesse o site do SEBRAE/SC (www.sebrae-sc.com.br), clique em “Sobre o Sebrae em Santa Catarina”.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Sobre o Sebrae em Santa
Catarina

Onde estamos

Trabalhe Conosco

Transparência

Credenciamento para empresas

Se você possui conhecimento e experiência na área de Recursos Humanos e Empreendedorismo, Educação, Serviços Financeiros e Contábeis, Marketing e Vendas, Comércio Exterior, Planejamento Empresarial, Gestão da Produção e da Qualidade, Legislação aplicada à MPE, Sustentabilidade, Inovação, Desenvolvimento Territorial, Agronegócios, Associativismo e Cooperativismo, Desenvolvimento Setorial e Políticas Públicas, pode participar do processo de credenciamento para ser um consultor e/ou instrutor do SEBRAE.

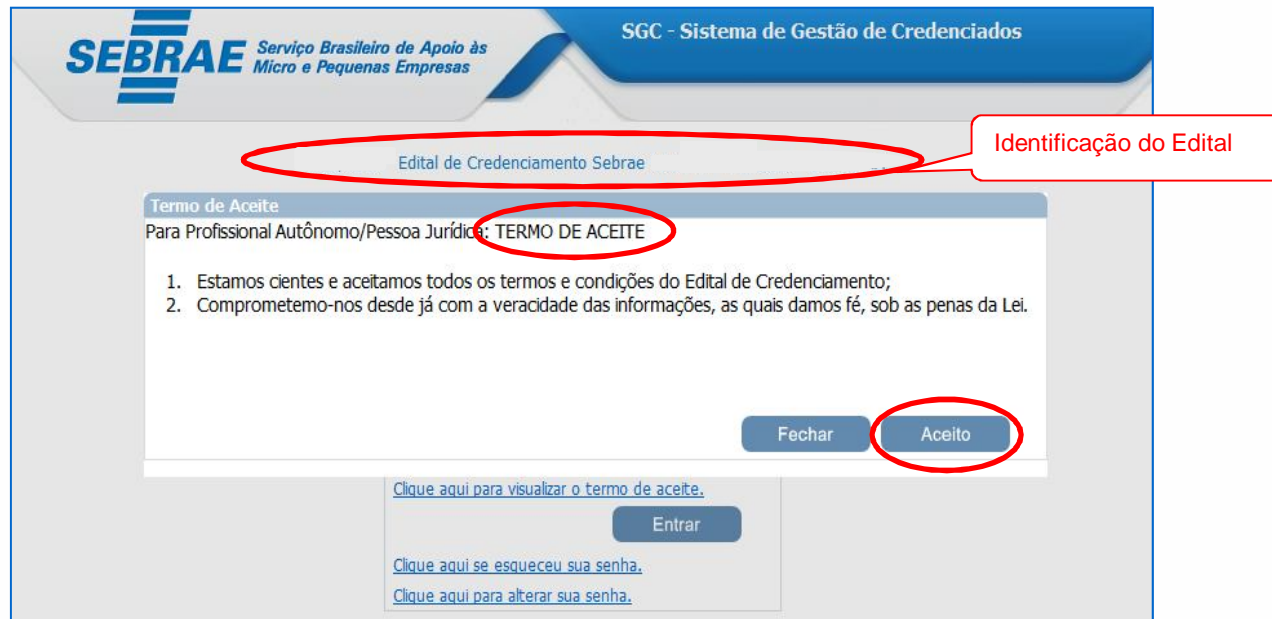
Manual de Inscrição do Candidato ao Credenciamento
Sebrae-SC



Saiba mais

- Clique em "Trabalhe Conosco";
- Clique em "Saiba mais" e leia "Edital de Credenciamento XX/XXXX";
- Clique e utilize "Anexos do Edital de Credenciamento XX/XXXX";
- Clique e leia "Comunicado nº XX/XXXX" e "Aditivo" (se houver).
- Para fazer a inscrição, o candidato (Pessoa Jurídica) deverá ler o "Manual de Inscrição do Candidato ao Credenciamento Sebrae-SC" e clicar em "Inscreva-se".

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



- A identificação do edital aparece na parte de cima da tela. Fique atento a essas informações.
- A 1ª tela apresenta o “Termo de Aceite” às regras do Edital.
- Se o candidato (Pessoa Jurídica) clicar em “Aceito”, o Sistema exibirá a tela inicial para que o cadastro seja realizado.
- Se o candidato (Pessoa Jurídica) clicar em “Fechar”, a tela será fechada e o cadastro não poderá ser preenchido.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Edital de Credenciamento 0 /201 - Sebrae SC

The screenshot shows a login form titled "Identificação" with two input fields: "CNPJ" and "Senha". Below the "Senha" field is a blue "Entrar" button. Three blue links are circled in red: "Clique aqui se você não é cadastrado." (top right), "Clique aqui para visualizar o termo de aceite." (below the password field), and "Clique aqui se esqueceu sua senha." (bottom left). A fourth link, "Clique aqui para alterar sua senha.", is also present at the bottom left.

- Se o candidato (Pessoa Jurídica) não for cadastrado o mesmo deve clicar no link *"Clique aqui se você não é cadastrado"*. Ao clicar, o Sistema exibe uma tela na qual o candidato deve preencher alguns dados (próxima tela).

- Se o candidato (Pessoa Jurídica) for cadastrado, ele deve acessar o link de inscrição e informar o CNPJ e a senha. Caso o candidato queira visualizar o Termo de Aceite, o Sistema exibirá o link *"Clique aqui para visualizar o Termo de Aceite"*.

- O link *"Clique aqui se esqueceu sua senha"* deverá ser utilizado quando o candidato esquecer sua senha de acesso. Para recuperação da senha será enviado um e-mail com o dado solicitado. Para isso, o candidato deverá informar seu CNPJ e clicar no botão "Enviar Senha". **Atenção: clique apenas uma vez e utilize a senha recebida 15 minutos após o seu recebimento por e-mail.**

- O candidato também poderá alterar sua senha de acesso. Basta clicar no link *"Clique aqui para alterar sua senha"*. Para isso, deverá informar seu CNPJ, a senha atual, a nova senha e a confirmação da nova senha.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC



Lembrar senha

CNPJ

Enviar Senha Cancelar

- Ao clicar em *"Clique aqui se esqueceu sua senha"* o Sistema abrirá uma nova "janela" (tela acima). Será enviada uma mensagem para o e-mail cadastrado na inscrição, com o dado solicitado. Para isso, o candidato deverá informar seu CNPJ e clicar no botão "Enviar Senha".
- A senha será enviada ao Representante Legal da Pessoa Jurídica.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

PARTE 1 Cadastro

Pessoa Jurídica

SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

SGC - Sistema de Gestão de Credenciados

Cadastro de Candidato

Pessoa Jurídica Profissional Autônomo

Razão Social

CNPJ

E-mail

Senha

Confirme a Senha

Ok Cancelar

[Clique aqui se esqueceu sua senha.](#)

[Clique aqui para alterar sua senha.](#)

Preencher:

- Razão Social.
- CNPJ.
- E-mail (esse e-mail será o contato da pessoa jurídica).
- Senha (deverá ter no mínimo 6 caracteres).
- Confirme a senha.
- Clique em "Ok", para confirmar.
- Para desistir da inscrição, clique em "Cancelar".

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Editar de Credenciamento Sebrae' interface. At the top, the user ID 'Usuário: 14.234.985/0001-24' and a 'Sair' link are visible. The main heading is 'Editar de Credenciamento Sebrae' with the company name 'Nanda SA' below it. A search modal is open, titled 'Pesquisa', asking 'Como ficou sabendo da abertura deste edital?'. The modal contains a list of radio button options: 'Comunicado Sebrae', 'Internet', 'Jornal e/ou revista', 'Panfletos e/ou outdoors', 'Rádio', 'Redes sociais', 'Televisão', and 'Outros'. At the bottom of the modal are 'Salvar' and 'Não responder' buttons. The background interface shows a sidebar with 'Dados da Empresa' and a main form area with various input fields and a 'Tempo de sessão: 39:38' indicator.

- Ao clicar em "Ok" (tela anterior), o Sistema abrirá a tela com a pesquisa sobre os canais de comunicação utilizados pelo SEBRAE para divulgação do Edital.
- Assinale uma alternativa e clique em "Salvar".

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica > **Dados Cadastrais**

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 37:35

Dados da Empresa

Razão Social: Nanda SA

Nome Fantasia: Nanda - Consultora e Instrutora *

CNPJ: 14.234.985/0001-24

Tipo(ex. LTDA, S/C, Outros): Sociedade Limitada *

Data Abertura da Empresa: 10/10/2010 *

Optante pelo Simples: Sim Não

Descrição do Objeto Social: Descrição do Objeto Social *

CNAE:

E-mail: lg.terra@terra.com.br

Outros dados para cadastro – Parte 1:

- Razão Social: já preenchido pelo Sistema.
- Nome Fantasia: preenchimento obrigatório.
- CNPJ: já preenchido pelo Sistema.
- Tipo: preenchimento obrigatório.
- Data de abertura da empresa: preenchimento obrigatório.
- Optante pelo Simples: assinale uma alternativa.
- Descrição do Objeto Social: preenchimento obrigatório.
- CNAE: preencher.
- Endereço de e-mail: preencher.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Endereço da Empresa

CEP: 72220046

Estado: DF *

Cidade: Brasilia *

Bairro: Ceilândia Sul (Ceilândia) *

Logradouro: Quadra QNN 4 Conjunto F >> *

Número e Complemento: Casa 108 Apt. 4 *

Representante Legal da Empresa

Nome: Claude Monet *

E-mail: *

RG: 390743 *

Orgão Expedidor: SSP/DF *

CPF: 158.564.710-00 *

Celular: 61 0800-0800 *

Fixo 1: 61 0800-0800 *

Fixo 2: - -

Outros dados para cadastro – Parte 2:

• CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro.

Recomenda-se consultar o CEP atualizado no site dos Correios.

Caso haja divergência entre os dados preenchidos automaticamente e o endereço do candidato (Pessoa Jurídica), digite os dados do CEP e demais informações, sem clicar em “Consultar CEP”.

Persistindo a divergência, o candidato (Pessoa Jurídica) pode utilizar o campo “Complemento” para inserir as informações necessárias.

(*) Campos de preenchimento obrigatório

Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Salvar”.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Representante Legal da Empresa

Nome:	<input type="text" value="Claude Monet"/>	*
E-mail:	<input type="text" value="claude.monet@uol.com.br"/>	
RG:	<input type="text" value="333333"/>	*
Orgão Expedidor:	<input type="text" value="SSP DF"/>	*
CPF:	<input type="text" value="CPF do Candidato"/>	*
Celular:	<input type="text" value="61"/> <input type="text" value="0800-0000"/>	*
Fixo 1:	<input type="text" value="61"/> <input type="text" value="0300-0000"/>	*
Fixo 2:	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="-"/>	

- Ao clicar em "Salvar" o sistema salvará as informações inseridas.
- Ao clicar em "Cancelar Inscrição" o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento.
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 39:06

Relato de Experiência

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento: Agronegócios

Subárea: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte

Especialidade: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte

Natureza da prestação de serviços: Consultoria

Empresa onde realizou a consultoria: Fazenda Esperança

Relato da Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados):
Relato da Consultoria

Caracteres restantes: 4979

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.

- Área e subárea de Conhecimento: de acordo com o Anexo I do Edital de Credenciamento.
- Os campos "Empresa onde realizou a consultoria" e "Relato da Consultoria..." deverão ser preenchidos com descrição sucinta da experiência profissional.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Relato de Experiência

Atenção! Como o prazo de constituição da empresa é inferior a 24 meses, o Relato de Experiência pode ser dos profissionais indicados.

Área de Conhecimento: *

Subárea: *

Especialidade:

Natureza da prestação de serviços: *

Para cada experiência relatada, deverá ser apresentado um atestado de capacidade técnica ou uma declaração fornecida pelo cliente, conforme edital.



Relatos já cadastrados

Excluir	Editar	Área	Subárea	Especialidade	Natureza
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Agronegócios	Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte	Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte	<input checked="" type="checkbox"/>

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:

Nesta tela, a Pessoa Jurídica selecionará as áreas, subáreas e especialidades (se houver) de atuação e clicará em "Incluir".

- O candidato poderá editar o registro clicando no ícone  ;
- Poderá excluir o registro clicando no ícone  ;
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados;
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema voltará para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro;
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

O Sistema mostrará um resumo das áreas/subáreas/especialidades e natureza cadastradas.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

PARTE 2

Cadastro - Profissional (is) Indicado (s)

Indicar Profissionais - Claude Monet

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Dados Pessoais

CPF: CPF do Candidato *

Nome: Claude Monet *

Sexo: Feminino Masculino *

Estado Civil: Solteiro *

Ex-Funcionário do SEBRAE:

Data de Nascimento: 13/02/1979 *

RG: 333333 *

Orgão Expedidor: SSP DF *

Tipo de Vínculo: Empregado Socio

Profissão: Engenheiro Agrônomo *

Núm. Conselho Regional: *

E-mail 1: claude.monet@uol.com.br *

E-mail 2: *

Cadastro / Profissionais Indicados - Parte Superior da tela:

- Ao acessar a aba "Dados Cadastrais", o Sistema trará os dados do Representante Legal da empresa.
- Observar os asteriscos que informam os campos de preenchimento obrigatório.

O Sistema não permite a inscrição de ex-empregado, desvinculado do Sistema SEBRAE (SEBRAE/SC ou qualquer SEBRAE/UF) num período inferior a 120 dias da data da rescisão contratual.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Foto

Procurar...

Anexar

Endereço

CEP: 71215000 * Consultar CEP

Estado: DF *

Cidade: Brasília *

Bairro: Zona Industrial (Guará) *

Logradouro: Setor SIA Setor de Áreas Públicas >> *

Complemento: Bloco A - Apt. 308 *

Telefone

Celular: 61 7288-6644 *

Fixo: - -

Cancelar Incluir

Cadastro / Profissionais Indicados - Parte inferior da tela:

- Nessa parte da tela é possível anexar uma foto, não sendo obrigatório.
- CEP: o Sistema buscará o CEP no cadastro dos Correios, o que ocasionará o preenchimento dos demais campos – Estado, Cidade, Bairro, Logradouro (**colocar o mesmo Endereço da Pessoa Jurídica**).
- Ao clicar em “Cancelar”, os dados serão apagados.
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em “Incluir”.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the SGC system interface. At the top, there are sections for 'Endereço' (Address) and 'Telefone' (Phone). The 'Endereço' section includes fields for CEP (72220046), Estado (DF), Cidade (Brasília), Bairro (Ceilândia Sul (Ceilândia)), Logradouro (Quadra QNN 4 Conjunto F), and Complemento (Sala 2020). The 'Telefone' section includes fields for Celular (61 0800-0000) and Fixo (61 0300-0000). Below these sections, there are 'Cancelar' and 'Incluir' buttons. A red oval highlights the 'Cancelar' and 'Incluir' buttons and the table below. The table is titled 'Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação' and has columns for 'Excluir', 'Editar', 'Nome', 'CPF', and 'Situação'. The table contains one row for 'Claude Monet' with CPF '858.586.411-72' and 'Situação' 'Finalizado'. Below the table is a 'Legenda' section with 'Representante Legal da Empresa' checked and 'Situação' options: Pendente (yellow), Finalizado (blue), and Cancelado (red).

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	Finalizado

Legenda
Representante Legal da Empresa:
Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

- Na parte inferior da tela, o Sistema apresenta a lista de profissionais indicados e sua situação de cadastro.
- Para incluir outros profissionais, basta reiniciar o processo na aba "Dados Cadastrais", incluindo os dados do 2º profissional e assim sucessivamente.
- Nesse caso, a inscrição deste e do primeiro profissional cadastrado, só apresentará a situação "Finalizada", com o preenchimento de todas as abas (informações obrigatórias para a inscrição do profissional indicado: áreas de conhecimento, escolaridade, cursos, documentos anexos do indicado).
- Para finalizar o cadastro de cada consultor e/ou instrutor, após a inclusão de todos os profissionais da empresa, basta clicar no ícone "Editar" , localizado antes do nome do profissional e continuar o preenchimento das informações solicitadas em cada aba.
- Caso prefira, finalize o cadastro do 1º profissional, depois do 2º e assim sucessivamente (slides 15 a 20).

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Nenhum indicado encontrado.

Legenda

Situação: Representante Legal da Empresa: ✓
Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Na parte inferior da tela está a **legenda** que demonstra o status da situação da inscrição:

- Representante Legal da Empresa ✓
- Status "pendente": ●
- Status "finalizado": ●
- Status "cancelado": ●

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais

Situação atual da inscrição: Pendente

Tempo de sessão: 34:09

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | **Áreas de Conhecimento** | Polaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Áreas de Conhecimento

Área de Conhecimento: Agronegócios *

Subárea: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte *

Especialidade: Gestão do Empreendimento do Agronegócio de Pequeno Porte *

Natureza da prestação de serviços: Consultoria *

Resumo da atuação em Consultoria (diagnóstico, ações desenvolvidas e resultados alcançados) do profissional indicado: Resumo

DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL.

Cancelar Incluir

Áreas cadastradas

Nenhuma área encontrada.

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: 0 Instrutoria: 1

- A Pessoa Jurídica poderá se inscrever em, no máximo, 3 áreas de conhecimento, sem limite de subáreas ou especialidades.
- Para cada área/subárea/especialidade (se houver)/natureza deve ser apresentado um resumo sucinto da atuação.
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados.
- Confira os dados, se estiverem corretos, clique em "Incluir".

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Indicar Profissionais - Bernardino Silva

Dados cadastrais | **Áreas de Conhecimento** | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Áreas de Conhecimento

Área de Conhecimento: *

Subárea: *

Especialidade: *

Natureza da prestação de serviços: *

DEVERÃO SER ESCOLHIDAS ATÉ TRÊS ÁREAS DE CONHECIMENTO POR PROFISSIONAL

Cancelar Incluir

Áreas cadastradas

Excluir	Editar	Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza
X		Políticas Públicas	Gestão Pública		C

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: C Instrutoria: I

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Bernardino Silva	778.713.385-60	

Legenda

Representante Legal da Empresa:

Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

Anterior Próximo

- Após incluir todas as áreas/subáreas/especialidades (se houver)/natureza do profissional basta clicar em "Próximo".
- O candidato poderá editar o registro clicando no ícone e poderá excluir o registro clicando no ícone .
- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados.
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Escolaridade

Grau de Formação: Mestrado *
Curso: Agronomia *
Nome da Entidade: UNI *
Ano de Conclusão: 1995 *
País: Brasil *
Cidade/Estado: Brasília

Novo Cancelar Incluir

Escolaridades

Excluir	Editar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão
X		Pós-Doutorado (Phd)	Engenharia Ambiental	UNICEU	2000

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	✓

Legenda

Representante Legal da Empresa: ✓

Situação: Pendente: ● Finalizado: ● Cancelado: ●

Anterior Próximo

- Ao clicar em "Cancelar", os dados serão apagados.
- Ao clicar em "Novo" é possível inserir novas informações.
- Ao clicar em "Incluir" o Sistema salvará as informações inseridas.
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema voltará para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro.
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

→

Figura 1

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais
Situação atual da inscrição: Pendente
Tempo de sessão: 39:46

Indicar Profissionais - Claude Monet
Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF			📎
Inscrição no Conselho Profissional			📎
Currículo do Profissional Indicado			📎
Comprovaentes da Experiência Exigida no Perfil			📎
Comprovante de Escolaridade	×	📎	📎
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	×	📎	📎
Comprovante Residencial	×	📎	📎

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar
		📎
		📎
		📎

A inserção de documentos não é necessária, visto que os documentos serão enviados via correio.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Escolaridade	X		
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	X		
Comprovante Residencial	X		
Comprovaentes da Experiência Exigida no Perfil	X		
Currículo do Profissional Indicado	X		
Inscrição no Conselho Profissional	X		
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

Dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s) para certificação

Excluir	Editar	Nome	CPF	Situação
X		Claude Monet	858.586.411-72	

Legenda

Representante Legal da Empresa:

Situação: Pendente: Finalizado: Cancelado:

Anterior Próximo

A inserção de documentos não é necessária, visto que os documentos serão enviados via correio.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Início > Dados > Pessoa Jurídica > Indicar Profissionais
Situação atual da inscrição: Pendente Tempo de sessão: 39:39

Indicar Profissionais

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos | Documentos Anexados do Indicado

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
Comprovante de Escolaridade	X		
Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica	X		
Indicação de profissionais Deseja indicar outro profissional? Sim Não	X		
Currículo do Profissional Indicado	X		
Inscrição no Conselho Profissional	X		
Carteira de Identidade e Inscrição no CPF	X		

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

Anterior Próximo

- Ao finalizar o cadastro do 1º profissional, o Sistema apresentará a mensagem acima. Caso queira indicar outros profissionais, basta clicar em "Sim", caso não tenha outros profissionais, clique em "Não".
- Ao clicar em "Anterior", o Sistema voltará para a tela anterior, possibilitando alteração no cadastro.
- Ao clicar em "Próximo", o Sistema seguirá para a próxima etapa da inscrição. Uma tela para confirmação da inscrição se abrirá (próximo slide).

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Documento	Excluir	Visualizar	Anexar
PJ - Contrato Social e Respectivas Alterações ou Consolidação Contratual	X		
PJ - Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	X		
PJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual	X		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal	X		
PJ - Ates	X		
PJ - Ates	X		

Alerta

Atenção: Ao finalizar, não será possível alterar mais nenhum dado da inscrição. Confirma a operação?

Sim Não

Outros:

Excluir	Visualizar	Anexar

- Ao clicar em "Próximo" (slide anterior), o Sistema apresentará a tela de confirmação.
- Ao clicar em "Sim" a inscrição será confirmada e as informações inseridas não poderão ser alteradas.
- Ao clicar em "Não" é possível alterar as informações.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Edital de Credenciamento Sebrae
Nanda SA

Início > Dados > Pessoa Jurídica

Situação atual da inscrição: **Atenção**

Inscrição Finalizada com Sucesso! Esta página será redirecionada para impressão do comprovante!

Tempo de sessão: 39:51

Documentos Anexados da

	Excluir	Visualizar	Anexar
PJ - Contrato	✗		
PJ - Atestados ou Declarações Fornecidos pelos Clientes Atendidos	✗		
PJ - Comprovante de Inscrição no CNPJ	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade junto ao INSS	✗		
PJ - Comprovante de Regularidade junto ao FGTS/CEF	✗		

OK

- A mensagem acima confirmará a inscrição, ou seja, a situação da inscrição passará de pendente para "FINALIZADA".
- Ao clicar em "Ok", o Sistema habilitará a página para impressão do comprovante e das informações inseridas.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

The screenshot displays the 'Relatório' (Report) page for a legal entity. The breadcrumb trail is 'Início > Dados > Pessoa Jurídica > Relatório'. The current status is 'Finalizado'. The session time is 39:48. There are four main sections, each with a 'Visualizar' button circled in red:

- Impressão do Comprovante de Inscrição:** A button labeled 'Visualizar'.
- Impressão dos dados pessoais do(s) profissional(is) indicado(s):** A table with columns 'Nome' and 'Situação'. The 'Situação' column for 'Claude Monet' is circled in red. A 'Visualizar' button is also circled in red.
- Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência de pessoa jurídica (Formulário Completo):** A button labeled 'Visualizar'.
- Cancelar Inscrição:** A red button labeled 'Cancelar Inscrição'.

A red arrow points to the top left of the interface.

- Ao clicar em “Visualizar”, o Representante Legal da empresa terá acesso ao comprovante da inscrição da Pessoa Jurídica.
- Ao selecionar os profissionais indicados e clicar em “Visualizar” é possível imprimir os dados pessoais dos consultores e/ou instrutores cadastrados.
- Para imprimir os dados cadastrais da empresa e o relato de experiência – formulário completo – basta clicar em “Visualizar”.
- Ao clicar em “Cancelar Inscrição” o candidato (Pessoa Jurídica) cancela sua participação no processo de credenciamento.

SISTEMA DE GESTÃO DE CREDENCIADOS - SGC

Modelo de comprovante de inscrição
Pessoa Jurídica

SEBRAE

Comprovante de Inscrição
Pessoa Jurídica

Inscrição número: SC12.2010.6395

Dados da empresa

Razão Social: Razão Social
Nome fantasia: Nome Fantasia
CNPJ: CNPJ do Candidato
EDITAL: Edital de Credenciamento
SEBRAE: SANTA CATARINA
Data fim inscrição: 17/07/2012
Hora fim inscrição: 19:02

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Marketing e Vendas	Eventos de Promoção de Negócios		Instrutoria

Indicados

Nome do Profissional Indicado	CPF	INSCRIÇÃO

Área de Conhecimento	Subárea	Especialidade	Natureza da Prestação de Serviço
Marketing e Vendas	Eventos de Promoção de Negócios		Instrutoria